



ТЕПЛИЦЬКИЙ РАЙОННИЙ СУД ВІННИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ

НАКАЗ

09.04.2021

с/мт Теплик

№ 10/о

Про організацію роботи суду під час дії карантину

Відповідно до Закону України «Про захист населення від інфекційних хвороб» Постановою КМУ від 9 грудня 2020 року № 1236 «Про встановлення карантину та запровадження обмежувальних протиепідемічних заходів з метою запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2» встановлено з 19 грудня 2020 року до 30 квітня 2021 року на території України карантин, продовживши дію карантину, встановленого постановами КМУ від 11 березня 2020 року № 211 «Про запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2» (Офіційний вісник України, 2020 р., № 23, ст. 896, № 30, ст. 1061), від 20 травня 2020 року № 392 «Про встановлення карантину з метою запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2» (Офіційний вісник України, 2020 р., № 43, ст. 1394, № 52, ст. 1626) та від 22 липня 2020 року № 641 «Про встановлення карантину та запровадження посиленних протиепідемічних заходів на території із значним поширенням гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2» (Офіційний вісник України, 2020 р., № 63, ст. 2029); Рішення Вищої ради правосуддя від 01 квітня 2021 року №763/0/15-21 «Про надання уніфікованих рекомендацій для судів усіх інстанцій та юрисдикцій щодо безпечної роботи в умовах карантину», з метою запобігання виникненню та поширенню гострих респіраторних захворювань серед працівників апарату суду, -

НАКАЗУЮ:

1. Дотримуватися рекомендацій щодо безпечної роботи в умовах карантину в Теплицькому районному суді Вінницької області до 30 квітня 2021 року, згідно додатку №1.

2. Затвердити Графік дезінфекції приміщення Теплицького районного суду Вінницької області, згідно додатку №2.

3. Довести цей наказ до відома працівників апарату суду та працівників Служби судової охорони.

4. Забезпечити оприлюднення наказу на офіційній сторінці суду веб-порталу «Судова влада України» та інформаційних стендах у приміщенні суду.

5. Наказ від 10.03.2021 №06/о вважати таким, що втратив чинність.

6. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Голова суду

О.С. Герман

**РЕКОМЕНДАЦІЇ ЩОДО БЕЗПЕЧНОЇ РОБОТИ В УМОВАХ КАРАНТИНУ
В ТЕПЛИЦЬКОМУ РАЙОННОМУ СУДІ ВІННИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ**

Рекомендації щодо доступу до правосуддя в умовах карантину	
1	<p>Неухильне дотримання судами приписів актів Кабінету Міністрів України стосовно запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2.</p> <p>З метою запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2, постійно здійснювати моніторинг законодавства та доводити до відома працівників суду актуальну інформацію, неухильно дотримуватися приписів нормативно-правових актів.</p>
2	<p>У разі якщо від учасника судового провадження надійшла заява про участь у засіданні у приміщенні суду, слід забезпечити розгляд справи в його присутності.</p> <p>Забезпечити обізнаність широкої громадськості щодо заходів безпеки, що вживаються у судах.</p>
3	<p>Судам безперервно здійснювати судочинство у невідкладних справах, які визначені процесуальними кодексами та судами (суддями).</p> <p>Поняття терміновості, що визначається на розсуд судді, повинно враховувати поточну епідемічну ситуацію в районі, де знаходиться суд. Адаптивне карантинне зонування, що здійснюється МОЗ України, може бути індикатором, однак необхідно дотримуватися належної обачності з огляду на оцінку ситуації у приміщенні суду та стан учасників провадження.</p>
4	<p>Довести до відома учасників судових процесів можливість відкладення розгляду справ у зв'язку із карантинними заходами.</p> <p>При цьому відкладення розгляду справи можливе лише у крайньому разі, лише коли його проведення з використанням електронних засобів зв'язку неможливе через процедурні та технічні причини.</p>

5	<p>Припинити всі заходи, не пов'язані із процесуальною діяльністю суду та забезпеченням діяльності органів судової влади (круглі столи, семінари, дні відкритих дверей тощо).</p> <p>Для забезпечення доступності судів рекомендується всі вказані заходи замінити на онлайн-заходи.</p>
6	<p>Запровадити ознайомлення учасників судового процесу з матеріалами судової справи в дистанційному режимі шляхом надсилання сканкопії матеріалів судової справи на електронну адресу, зазначену у відповідній заяві, заяви про ознайомлення приймати засобами поштового та електронного зв'язку; з метою уникнення скупчення людей додатково рекомендувати працівникам апаратів судів попередньо узгоджувати час відвідування суду для ознайомлення з матеріалами справи.</p>
7	<p>Зменшити кількість судових засідань, що призначаються для розгляду протягом робочого дня.</p> <p>При цьому, враховуючи супутні ризики, скорочувати необхідно саме судові слухання (у приміщенні), а не всі слухання. Необхідно шукати можливість заміни на електронний або письмовий формат розгляду справ.</p>
8	<p>За можливості здійснювати розгляд справ без участі сторін, у порядку письмового провадження, крім випадків, коли участь сторін є обов'язковою.</p>
9	<p>Забезпечити наявність інформаційних матеріалів (щодо загальних протиепідемічних та профілактичних заходів, встановлених обмежень та умов обслуговування тощо) біля входу до закладу.</p>
<p>Рекомендації щодо організації робочого процесу в умовах карантину</p>	
10	<p>Посилити заходи з охорони судів, органів та установ системи правосуддя, не допускати до приміщень судів, органів та установ системи осіб з температурою 37,2 °С та вище та ознаками респіраторних захворювань, а також без одягненої на ніс та рот захисної маски.</p>
11	<p>Здійснювати опрацювання кореспонденції в електронному вигляді (шляхом надсилання документів на офіційну електронну адресу суду як через особистий кабінет у системі «Електронний суд», так і поштою, факсом або будь-якими іншими дистанційними засобами зв'язку).</p>

12	Обмежити особистий прийом громадян керівництвом суду, організувати прийом із дотриманням заходів, спрямованих на попередження поширення коронавірусної хвороби COVID-19, а саме: дотримання дистанції не менше двох метрів між всіма учасниками та застосування засобів індивідуального захисту, у тому числі респіраторів чи захисних масок, які закривають ніс та рот, у тому числі виготовлених самостійно, провітрювання приміщень.
13	Роз'яснити, що заборонено самовільне залишення місць самоізоляції, обсервації.
14	<p>Рекомендувати суддям та працівникам апаратів судів продовжувати брати участь у підготовці та підвищенні кваліфікації в Національній школі суддів України шляхом участі в онлайн-заходах (вебінари, тренінги, круглі столи, фахові дискусії, відеолекції, семінари-практикуми) та дистанційних навчальних курсах (безперервність навчання впродовж життя), а також проходити спеціалізовані тренінги щодо психологічної адаптації до роботи/життя в умовах карантину.</p> <p>Правила роботи суду під час пандемії повинні бути розміщені на вході до суду та у приміщенні суду на видному місці.</p> <p>Провести інструктаж для працівників апарату судів щодо запобігання поширенню коронавірусної інфекції, дотримання правил респіраторної гігієни та протиепідемічних заходів.</p>
Рекомендації щодо організації протиепідемічних заходів у приміщенні та на робочому місці	
15	<p>Рішення про допуск осіб, які не є учасниками проваджень, приймає головуєчий у засіданні суддя.</p> <p>Обмежити доступ у судові засідання осіб, які не є учасниками проваджень, із дотриманням принципу публічності судових процесів.</p>
16	<p>Забезпечити помітне маркування на сидіннях та підлозі для дотримання соціальної дистанції у приміщеннях судів.</p> <p>Облаштувати місця для відвідувачів на відстані 2 м одне від одного.</p> <p>Суддям та сторонам у справах під час судових засідань використовувати засоби індивідуального захисту, зокрема</p>

	респіратори або захисні маски, що закривають ніс та рот, у тому числі виготовлені самостійно.
17	Вживати заходів для уникнення скупчення людей у приміщеннях судів, органів та установ системи правосуддя.
18	Перед початком роботи та перед допуском до приміщень здійснювати температурний скринінг усіх працівників та відвідувачів. Працівники та відвідувачі допускаються до приміщень та будівель суду тільки в респіраторі або захисній масці, у тому числі виготовлених самостійно.
19	На вході до приміщення організовується місце для обробки рук спиртовмісними антисептиками. Місця для обробки рук позначаються яскравими вказівниками з інформацією про необхідність дезінфекції рук (банер, наклейка тощо).
20	Дозволяється одночасне перебування відвідувачів із розрахунку не більше однієї особи на 10 кв. м площі залу.
21	Забезпечити приміщення суду рідким милом, паперовими рушниками, спиртовмісними антисептиками.
22	Рекомендувати працівникам суду утримуватися від контактів з особами, що мають симптоми респіраторних захворювань, а в разі виникнення респіраторних симптомів утриматись від відвідування робочого місця, звернутись до сімейного лікаря та дотримуватись його рекомендацій. У разі оформлення листка непрацездатності працівники суду відразу повинні повідомляти службу персоналу суду про підтвердження в них захворювання на коронавірусну хворобу COVID-19.
23	Мити руки не рідше одного разу на годину.
24	Здійснювати дезінфекцію приміщень суду згідно із затвердженими графіками, розміщеними для ознайомлення в місцях загального користування. Забезпечити максимальне використання природної вентиляції (провітрювання не менше одного разу на дві години); здійснювати обробку поверхонь, яких часто торкаються руками (дверні ручки, кнопки ліфтів, поручні тощо), спиртовмістовними дезінфікуючими

	засобами (із вмістом не менше ніж 60 % спирту) протягом робочого дня; проводити вологе прибирання приміщень не рідше ніж один раз на добу.
25	Працівники апарату суду у разі виявлення у відвідувачів ознак гострої респіраторної хвороби COVID-19 зобов'язані вжити невідкладних заходів для видалення цих осіб із приміщення суду або ізолювання їх в окремому приміщенні, а також для дезінфекції приміщення, в якому перебували такі особи.
26	Забезпечити обробку спиртовмісним антисептиком поверхонь, місць для сидіння, обладнання, дверних ручок, вимикачів у залах судових засідань після кожного судового засідання.
27	Під час перевірки громадян у приміщенні суду на наявність предметів і речовин, заборонених правилами відвідування суду, здійснювати безконтактну перевірку сумок. У разі наявності у відвідувачів антисептиків попросити використати їх задля впевненості, що це дійсно антисептик.
28	Забезпечити наявність при виході із приміщень суду та у залах судових засідань окремих додаткових контейнерів для збирання, зберігання та утилізації засобів індивідуального захисту.
29	За можливості забезпечити наявність у кабінетах постійно спиртовмісних антисептиків.

**Графік дезінфекції приміщення
Теплицького районного суду Вінницької області**

№ з/п	Заходи дезінфекції приміщення суду	Час
1.	Обробка дезінфікуючими засобами поверхонь, яких часто торкаються руками, дверних ручок, поручнів, місць для сидіння в приміщенні суду.	7:00-8:00 12:00-12:45
2.	Обробка дезінфікуючими засобами поверхонь, місць для сидіння, обладнання, дверних ручок, вимикачів у залі судових засідань.	після кожного судового засідання
3.	Кварцування приміщення суду (зали судових засідань).	7:00-8:00 12:00-12:45 17:00
4.	Провітрювання приміщення суду.	8:00 10:00 12:00 14:00 16:00
5.	Вологе прибирання приміщення суду.	один раз на добу